

附件 2：课程标准汇编标准格式

## 怀化职业技术学院

---

# 基础课 课程标准

适用专业：各专业

编制单位：人文科技系

编制日期：2019.10

怀化职业技术学院人文科技系（部）制

# 目 录

1. 《应用文写作》课程标准
2. 《演讲与口才》课程标准
3. 《高等数学》课程标准
4. 《大学英语》课程标准
5. 《体育与健康》课程标准

## 《应用文写作》课程标准

| 课程类别 | 适用专业    | 课程代码    | 开设时间    | 学时/学分    |
|------|---------|---------|---------|----------|
| 必修课程 | 高职文理科   |         |         | 4/4      |
| 编制人  | 制定日期    | 修订日期    | 审定组(人)  | 审定日期     |
| 郑明娥  | 2011年5月 | 2019年8月 | 李亚玲、黄林芳 | 2019年10月 |

### 一、《应用文写作》课程概述

《应用文写作》课程是高等职业院校开设的一门公共基础课，是怀化职业技术学院开设的一门实践性很强的公共必修课程。随着社会经济的发展，信息时代的到来，作为信息载体的应用文，也越来越被人们重视。应用文更成为各级机关、团体、企事业开展各项公务、实现有效管理的一门重要工具，也是解决日常事务和个人事务的必备工具，更是通向学生职业生涯，奠定学生将来工作的一项基础必修课。本课程为全院公共必修课，各专业通用教材，但可根据不同专业，选择教学内容，确定教学重点。

本课程的主要任务是学习应用文写作的基础知识和各类文体的写作知识，使学生掌握常用应用文的格式和写法，以促进各类专业课程的学习，最终使学生能够以书面文字处理社会公务和日常事务，为学生在未来职业生涯中得到可持续性发展，满足社会对应用文写作日益迫切的需求做准备。因此，掌握并运用这种工具，是高等职业院校大学生必备的一项基本技能。

本课程标准仅仅围绕高职院校培养高素质高技术技能型人才方案的目标，围绕适应岗位需要和社会需要的目标，课程设计的理念是“理论知识以必须够用为度，以培养学生应用写作能力为主线”设计知识、能力、素质结构，以应用为主构建教学内容体系，以项目为载体构建知识模块，根据不同专业需要，对教学内容适当增减删改，体现灵活性。本课程“以学生为主体，注重在高质量的例文欣赏中学习各种文体的基本知识，注重在情景训练中培养学生的自主学习、自觉质疑、自主探究、分工协作的能力”，读、讲、写、练、改相贯通，读写结合，讲评结合，培养学生的综合素养和写作能力。

### 二、培养目标

#### 1. 方法能力目标：

- (1) 培养学生搜集素材，选择材料，提炼观点的能力；
- (2) 培养学生阅读材料，捕捉重要的文字信息能力；
- (3) 培养学生勤于观察、善于思考、善于学习、长于表达的能力；
- (4) 培养学生严谨认真、实事求是的良好作风；

#### 2. 社会能力目标：

- (1) 培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力；
- (2) 培养学生与人交流、沟通、相处的能力；
- (3) 培养学生敬业、乐业的工作精神；
- (4) 培养学生的质量意识、安全意识；

#### 3. 专业能力目标：

- (1) 培养学生对本专业密切相关的各种高职应用文的写作能力；

(2) 培养学生运用应用文解决工作岗位中实际问题的能力；

### 三、与前后课程的联系

#### 1. 与前续课程的联系

学生在学习《应用文写作》课程之前，已经接触过常见的如请假条、留言条等应用文种，因此具备了一些写作基础。但对《应用文写作》这门课程并不熟悉，通过开设这门课程，学习学生生活、将来工作中常见的应用文种。通过课堂上赏析例文、修改病文、练习写作等环节，使学生具备了选择素材、提炼观点，运用应用文解决问题的能力。

#### 2. 与后继课程的关系

《应用文写作》课程的学习，通过课前的预习，课堂中的讲、写、评、改为学生后续课程《演讲与写作》的学习奠定了阅读材料、分析材料、文字表达的基础。

### 四、教学内容与学时分配

表 2 课程项目结构与学时分配表

| 项目编号 | 项目名称        | 项目内容          | 主要教学知识点                                | 学习目标  | 学时 | 备注             |
|------|-------------|---------------|--|---|----|----------------|
| P1-1 | 一、应用文写作基本理论 | 1.1 应用文概述     | 应用写作的性质、发展历史、特点、分类、                    | 了解应用文发展历史、特点、分类，理解应用文的性质。                                 | 2  |                |
|      |             | 1.2 应用文写作基本原理 | 主旨、材料、结构、语言及表达方式等要素                    | 掌握从材料中提炼主旨的方法；能够理清思路，安排结构布局；熟练运用应用文语言和表达方式。               | 2  |                |
|      |             |               |  |   | 2  |                |
| P1-2 | 二、校园文书      | 2.1 申请书       | 申请书、实验报告、实习报告、学术论文、毕业论文的概念、种类、结构、写法、要求 | 理解常见校园文书的概念；了解种类；掌握结构与写法；能写规范的、合乎要求的校园文书。                 | 2  | 教师结合不同专业选择教学内容 |
|      |             | 2.2 实验报告      |  |   | 2  |                |
|      |             | 2.3 实习报告      |  |   | 2  |                |
|      |             | 2.4 学术论文      |  |   | 2  |                |
|      |             | 2.5 毕业论文      |  |   | 2  |                |
| P1-3 | 三、职场文书      | 3.1 求职信       | 求职信、简历、竞聘演讲稿、述职报告的概念、结构与写法、写作要求        | 求职信、简历、竞聘演讲稿、述职报告的概念；掌握结构与写法；了解写作要求；会写常用职场文书              | 2  | 教师结合不同专业选择教学内容 |
|      |             | 3.2 简历        |  |   | 2  |                |
|      |             | 3.3 竞聘演讲稿     |  |   | 2  |                |
|      |             | 3.4 述职报告      |  |   | 2  |                |
| P1-4 | 四、公务文书      | 4.1 通知        | 通知、通报、报告、请示、函、会议纪要的概念与特点、结构与写法、写作要求    | 理解常用公务文书的概念、特点、分类；掌握结构与写法；了解写作要求；能根据不同要求，正确选择文种，写出较高质量的公文 | 2  | 教师结合不同专业选择教学内容 |
|      |             | 4.2 通报        |  |   | 2  |                |
|      |             | 4.3 报告        |  |   | 2  |                |
|      |             | 4.4 请示        |  |   | 2  |                |
|      |             | 4.5 函         |  |   | 2  |                |
|      |             | 4.6 会议纪要      |  |   | 2  |                |
| P1-5 | 五、日         | 5. 1 计划       | 计划、总结、调                                | 理解常用日常事务  | 2  | 教师结合           |

|      |                 |  |  |   |             |                            |
|------|-----------------|--|--|---|-------------|----------------------------|
|      | 常 事<br>务 文<br>书 | 5.2 总结<br>5.3 调查报<br>告<br>5.4 经济合<br>同 | 查报告、经济合<br>同的概念与特<br>点；结构与写<br>法；写作要求    | 文书的概念、特点；<br>掌握结构与写法；了<br>解写作要求；能根据<br>不同要求，选择不同<br>文种写出较高质量<br>的事务文书                       | 2<br>2<br>2 | 不同专业<br>选择教学<br>内容         |
| P1-6 | 六、社<br>交 文<br>书 | 6.1 祝 词<br>6.2 欢迎词<br>6.3 答谢词          | 祝 词、欢迎词、<br>答谢词的概念与<br>特点；结构与写<br>法；写作要求 | 理解常见社交文书<br>的概念、分类、特点；<br>掌握结构与写法；了<br>解写作要求；能根据<br>不同要求，选择不同<br>文种写出较高质量<br>的社交文书          | 2<br>2<br>2 | 教师结合<br>不同专业<br>选择教学<br>内容 |
| P1-7 | 七、司<br>法 文<br>书 | 7.1 起诉状<br>7.2 上诉状<br>7.3 答辩状          | 起诉状、上诉状、<br>答辩状的概念与<br>特点；结构与写<br>法；写作要求 | 理解起诉状、上诉<br>状、答辩状的概念、<br>分类、特点；掌握结<br>构与写法；了解写作<br>要求；能根据不同要<br>求，选择不同文种写<br>出较高质量的司法<br>文书 | 2<br>2<br>2 | 教师结合<br>不同专业<br>选择教学<br>内容 |
| 合 计  |                 |  |  |   | 56          |                            |

## 五、教材的选用

### 1. 教材选取的原则

- (1) 选择编写理念新颖，编写体例特别，例文贴近时代、贴近学生生活的高质量的规划教材；
- (2) 选择适用于高职院校大学生的高职《应用文写作》教材；
- (3) 选择符合高职高专学生特点的应用文教材；
- (4) 选择理论性较弱，实践性较强的教材；

### 2. 推荐教材

北京师范大学出版社，刘文琦，罗晓东主编，2012年7月

### 3. 参考的教学资料

- [1] 黄建湘. 叶坤妮. 应用写作实训教程 [M]. 长沙: 湖南教育出版社, 2010
- [2] 郭雪峰. 宁淑华. 实用应用文写作 [M]. 北京: 中国传媒大学出版社, 2010
- [3] 耿云巧. 马俊霞. 现代应用文写作教程 [M]. 北京: 清华大学出版社, 2009
- [4] 高职高专规划新教材编审委员会组编. 应用文写作 [M]. 长春: 吉林大学出版社, 2010

## 六、教师要求

1. 教师应具备高尚的思想道德素质、良好的心理素质、较高的审美素质；
2. 教师应具备较高的业务素质，具备写作学方面的理论知识、广博的文化知识、语言文字运用能力；
3. 教师应有较宽的知识面，具备复合型知识；
4. 具备一定的应用文写作的实战经验；

## 七、学习场地、设施要求

一般在教室教学，条件具备情况下要求用多媒体教室。

## 八、考核方式与标准

表3 考核方式与标准

| 考核阶段  | 考核内容                          | 考核形式                             | 成绩比例                     |
|-------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 过程考核  | 学习态度、课堂纪律、团队合作精神、<br>单项实践操作技能 | 课堂提问、平时作业、实验报告、<br>小论文、阶段小考、小测验等 | 课堂表现占 30%；<br>课堂练习占 30%； |
| 终结性考核 | 综合技能、职业规范、创新能力等               | 期末考试、项目（作品）考核、综<br>合答辩、项目报告、大论文等 | 期末考试占 40%                |

表4 项目（过程考核、终结性考核）评价标准

| 项目<br>编号                          | 考核点  | 考核标准  |   |  | 成绩比例 (%)                              |
|-----------------------------------|--|---|---|--|---------------------------------------|
|                                   |  | 优   | 良   | 及格   |                                       |
| P1-1<br>应用<br>文写<br>作基<br>本理<br>论 | 概念、种类、发展<br>历史   | 理解应用文的<br>概念、会区分<br>应用文与文学<br>文的区别、了<br>解发展历程                                       | 理解概念，会分<br>辨应用文与文<br>学文   | 了解应用文方<br>面的基本知识   | 课堂表现占 30%；<br>课堂练习占 30%；<br>期末考试占 40% |
|                                   | 主旨、材料、结构、<br>语言及表达方式   | 会选择材料、<br>提炼主旨、会<br>运用表达方<br>式、应用语言<br>文字表达   | 基本会选材、确<br>定主题，会结<br>构和布局，会<br>选用表达方<br>式   | 了解主旨、材<br>料、结构、语<br>言及表达方式                                       |                                       |
| P1-2<br>校园<br>文书                  | 申请书、实验报<br>告、实习报告、学<br>术论文、毕业论文<br>的概念、种类、结<br>构、写法、写作要<br>求 | 会写高质量的<br>申请书、实验<br>报告、实习报<br>告、学术论文、<br>毕业论文。要<br>求中心突出，<br>主题鲜明，结<br>构严谨，格式<br>规范 | 会写较高质量<br>的申请书、实<br>验报告、实习<br>报告、学术论<br>文、毕业论文。<br>要求中心较突<br>出，主题鲜明，<br>结构完整，格<br>式规范 | 会写一般的申<br>请书、实验报<br>告、实习报告、<br>学术论文、毕<br>业论文。要求<br>结构完整，格<br>式规范 | 课堂表现占 30%；<br>课堂练习占 30%；<br>期末考试占 40% |
| P1-3<br>职场<br>文书                  | 求职信、简历、竞<br>聘演讲稿、述职报<br>告的概念、种类、<br>结构、写法、写作<br>要求           | 能写高质量的<br>求职信、简历、<br>竞聘演讲稿、<br>述职报告。要<br>求中心突出，<br>主题鲜明，结<br>构严谨，格式<br>规范。          | 能写较高质量<br>的求职信、简<br>历、竞聘演讲<br>稿、述职报告。<br>要求中心较突<br>出，主题鲜明，<br>结构完整，格<br>式规范。          | 能写一般水平<br>的求职信、简<br>历、竞聘演讲<br>稿、述职报告。<br>要求结构完<br>整，格式规范。        | 课堂表现占 30%；<br>课堂练习占 30%；<br>期末考试占 40% |
| P1-4<br>公务<br>文书                  | 通知、通报、报告、<br>请示、函、会议纪<br>要的概念、种类、<br>结构、写法、写作<br>要求          | 能写高质量的<br>通知、通报、<br>报告、请示、<br>函、会议纪要。<br>要求中心突<br>出，主题鲜明，<br>结构严谨，格<br>式规范。         | 能写较高质量<br>的通知、通报、<br>报告、请示、<br>函、会议纪要。<br>要求中心较突<br>出，主题鲜明，<br>结构完整，格<br>式规范。         | 能写一般水平<br>的通知、通报、<br>报告、请示、<br>函、会议纪要。<br>要求结构完<br>整，格式规范。       | 课堂表现占 30%；<br>课堂练习占 30%；<br>期末考试占 40% |
| P1-5<br>日常<br>事务<br>文书            | 计划、总结、调查<br>报告、经济合同的<br>概念、种类、结构、<br>写法、写作要求                 | 能写高质量的<br>计划、总结、<br>调查报告、经<br>济合同。要求<br>中心突出，主<br>题鲜明，结构                            | 能写较高质量<br>的计划、总结、<br>调查报告、经<br>济合同。要求<br>中心较突出，<br>主题鲜明，结<br>构完整，                     | 能写一般水平<br>的计划、总结、<br>调查报告、经<br>济合同。要求<br>结构完整，格<br>式规范。          | 课堂表现占 30%；<br>课堂练习占 30%；<br>期末考试占 40% |

|              |                          |  |   |   |                                       |
|--------------|--------------------------|--|---|---|---------------------------------------|
|              |                          | 严谨，格式规范。                                 | 格式规范。                                     |   |                                       |
| P1-6<br>社交文书 | 祝词、欢迎词、答谢词的概念与特点；结构与写法；  | 能写高质量的祝词、欢迎词、答谢词。要求中心突出，主题鲜明，结构严谨，格式规范。  | 能写较高质量的祝词、欢迎词、答谢词。要求中心突出，主题鲜明，结构完整，格式规范。  | 能写一般水平的祝词、欢迎词、答谢词。要求中心突出，主题鲜明，结构完整，格式规范。  | 课堂表现占 30%；<br>课堂练习占 30%；<br>期末考试占 40% |
| P1-7<br>司法文书 | 起诉状、上诉状、答辩状的概念与特点；结构与写法； | 能写高质量的起诉状、上诉状、答辩状。要求中心突出，主题鲜明，结构严谨，格式规范。 | 能写较高质量的起诉状、上诉状、答辩状。要求中心突出，主题鲜明，结构完整，格式规范。 | 能写一般水平的起诉状、上诉状、答辩状。要求中心突出，主题鲜明，结构完整，格式规范。 | 课堂表现占 30%；<br>课堂练习占 30%；<br>期末考试占 40% |

## 九、学习情境设计

### 学习情境 1 设计

| 学习情境 P1-1 学时:2+2+2 |                         |   |  |                              |    |
|--------------------|-------------------------|---|--|------------------------------|----|
| 项目目标               |                         | 使学生认识应用文，区分应用文与文学文，掌握选择材料、提炼主题、安排结构、组织语言的技巧，具备分析应用文的材料、主题、结构、语言的能力。 |  |                              |    |
| 项目任务               |                         | 举出文学文与应用文例文，分析两者的不同，引导学生从主旨与材料、结构与布局、语言与表达方式方面理解应用文的写作。             |  |                              |    |
| 步骤                 | 工作过程                    |   | 教学内容   | 教学方法建议                       | 学时 |
| 1                  | 应用文的概念、种类               | 文学文与应用文举例分析；讲述知识点；作业  | 应用文与文学文的多种区别，应用文的概念，事务文书和行政公文                                | 讲授法<br>讨论法<br>小组讨论法<br>提问引导法 | 2  |
| 2                  | 应用文的主旨与材料、结构与布局、语言与表达方式 | 选择文学文导入；用应用文例文分析；归纳知识点；课堂练习   | 选择材料，提炼主旨；安排结构与布局；应用文语言的特点，叙述、说明、议论表达方式的辨别与使用；提供应用文例文，进行课堂练习 | 讲授法<br>讨论法<br>小组讨论法<br>提问引导法 | 4  |
| 6                  | 学生课内实践                  |   | 提供材料，学生能区分应用文、文学文，能分析应用文的材料、主题、结构等                           | 班级合作                         |    |

### 学习情境 2 设计

| 学习情境 P2-2 学时:2+2+2+2+2 |      |  |   |                                 |    |
|------------------------|------|--|---|---------------------------------|----|
| 项目目标                   |      | 使学生认识常见校园文书文种，了解使用范围，具备写作申请书、实验报告、实习报告、学术论文、毕业论文的能力。 |   |                                 |    |
| 项目任务                   |      | 学习和分析例文，练习写作申请书、实验报告、实习报告、学术论文、毕业论文。                 |   |                                 |    |
| 步骤                     | 工作过程 |  | 教学内容  | 教学方法建议                          | 学时 |
| 1                      | 申请书  | 例文分析导入、病文诊断、学生写作练习、归纳知识点                             | 1、申请书的概念、种类、<br>2、结构、写法、写作要求<br>3、口述一份入党申请书<br>4、笔写一份入党申请书<br>5、讲解、评析、修改        | 讲授法、讨论法、练习法、多媒体教学法              | 2  |
| 2                      | 实验报告 | 以专业实验报告为例导入，例文分析、病文诊断、学生写作练习、归纳知识点                   | 1、实验报告的概念、种类<br>2、实验报告的结构、写法<br>3、结合专业实验，写一份实验报告<br>4、学生互评，教师评析<br>5、学生修改，再上交作业 | 讲授法<br>小组讨论法<br>提问引导法<br>多媒体教学法 | 2  |
| 3                      | 实习报告 | 例文分析导入、病文诊断、学生写作练习、归纳                                | 1、实习报告的概念、种类<br>2、实习报告的结构、写法、写作要求   | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法             | 2  |

|   |        |                          |   |                               |   |
|---|--------|--------------------------|---|-------------------------------|---|
|   |        | 知识点                      | 3、结合专业写一份实习报告<br>4、讲解、评析、修改作业                                       | 多媒体教学法                        |   |
| 4 | 学术论文   | 例文分析导入、病文诊断、学生写作练习、归纳知识点 | 1、学术论文的概念、种类<br>2、学术论文的结构、写法、写作要求<br>3、结合专业，写一份学术论文<br>4、讲解、评析、修改作业 | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法 | 2 |
| 5 | 毕业论文   | 例文分析导入、病文诊断、学生写作练习、归纳知识点 | 1、毕业论文的作用、概念、种类<br>2、毕业论文的选材、构思、写作、修改<br>3、学生结合专业写一份毕业论文            | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法 | 2 |
| 6 | 学生课内实践 |                          | 模拟毕业论文答辩  | 班级合作                          |   |

### 学习情境3 设计

|                             |             |  |   |                                 |           |
|-----------------------------|-------------|--|---|---------------------------------|-----------|
| <b>学习情境 P3-3</b> 学时：2+2+2+2 |             |  |   |                                 |           |
| <b>项目目标</b>                 |             | 使学生认识职场文书的种类，了解使用范围，掌握职场文书的格式与写法，具备写作求职信、简历、竞聘演讲稿、述职报告的能力。 |   |                                 |           |
| <b>项目任务</b>                 |             | 职场文书评析，写作训练：申请书、实验报告、实习报告、学术论文、毕业论文。                       |   |                                 |           |
| <b>步骤</b>                   | <b>工作过程</b> |  | <b>教学内容</b>   | <b>教学方法建议</b>                   | <b>学时</b> |
| 1                           | 求职信         | 大学生求职视频导入、例文欣赏、讲授知识点、病文诊断、学生写作练习                           | 1、求职信的作用、概念、种类<br>2、求职信的结构、写法<br>3、求职信的写作要求<br>4、结合专业、招聘职位，写一份求职信<br>5、讲、写、评、改作业    | 讲授法<br>讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法     |           |
| 2                           | 简历          | 简历的例文欣赏、讲授知识点、病文诊断、学生写作练习                                  | 1、简历的作用、概念、种类<br>2、简历的结构、写法、写作要求<br>3、结合专业制作简历一份<br>4、讲、写、评、改作业                     | 讲授法<br>小组讨论法<br>提问引导法<br>多媒体教学法 |           |
| 3                           | 竞聘演讲稿       | 竞聘演讲稿的例文欣赏、讲授知识点、病文诊断、学生写作练习                               | 1、竞聘演讲稿的作用、概念、种类<br>2、竞聘演讲稿的结构、写法<br>3、竞聘演讲稿的写作要求<br>4、结合专业撰写竞聘演讲稿一份<br>5、讲、写、评、改作业 | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法   |           |
| 4                           | 述职报告        | 述职报告的例文欣赏、讲授知识点、病文诊断、学生写作练习                                | 1、述职报告的作用、概念、种类<br>2、述职报告的结构、写法<br>3、述职报告的写作要求<br>4、结合自己担任的工作写一份述职报告<br>5、讲、写、评、改作业 | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法   |           |
| 5                           | 学生课内实践      |  | 模拟求职  | 班级合作                            |           |

### 学习情境4 设计

|                                 |             |   |  |                                 |           |
|---------------------------------|-------------|---|--|---------------------------------|-----------|
| <b>学习情境 P4-4</b> 学时：2+2+2+2+2+2 |             |   |  |                                 |           |
| <b>项目目标</b>                     |             | 使学生认识最常见的行政公文，了解使用范围，掌握格式与写法，具备写作通知、通报、报告、请示、函、会议纪要的能力。 |  |                                 |           |
| <b>项目任务</b>                     |             | 例文的评析，写作练习：通知、通报、报告、请示、函、会议纪要。                          |  |                                 |           |
| <b>步骤</b>                       | <b>工作过程</b> |   | <b>教学内容</b>  | <b>教学方法建议</b>                   | <b>学时</b> |
| 1                               | 通知          | 通知的例文欣赏、讲授知识点、病文诊断、学生写作练习                               | 1、通知的作用、概念、种类<br>2、通知的结构、写法、写作要求<br>3、供料写作，写一份会议通知<br>4、讲、写、评、改作业          | 讲授法<br>讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法     | 2         |
| 2                               | 通报          | 通报的例文欣赏、讲授知识点、病文诊断、学生写作练习                               | 1、通报的作用、概念、种类<br>2、通报的结构、写法、写作要求<br>3、结合班级学生表现，写一份表扬通报、批评通报<br>4、讲、写、评、改作业 | 讲授法<br>小组讨论法<br>提问引导法<br>多媒体教学法 | 2         |



|   |        |                                    |   |                               |   |
|---|--------|------------------------------------|---|-------------------------------|---|
| 3 | 报告     | 报告的例文欣赏、讲授知识点、病文诊断、学生写作练习          | 1、报告的作用、概念、种类<br>2、报告的结构、写法、写作要求<br>3、供料写作，写一份情况报告<br>4、讲、写、评、改作业       | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法 | 2 |
| 4 | 请示     | 请示的例文欣赏、讲授知识点、病文诊断、学生写作练习          | 1、请示的作用、概念、种类<br>2、请示的结构、写法、写作要求<br>3、根据提供材料，写一份请示<br>4、讲、写、评、改作业       | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法 | 2 |
| 5 | 函      | 函的例文欣赏、讲授知识点、病文诊断、学生写作练习           | 1、函的作用、概念、种类<br>2、函的结构、写法、写作要求<br>3、根据提供材料，写一份接洽函<br>4、讲、写、评、改作业        | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法 | 2 |
| 6 | 会议纪要   | 会议召开视频、会议纪要的例文欣赏、讲授知识点、病文诊断、学生写作练习 | 1、会议纪要的作用、概念、种类<br>2、会议纪要的结构、写法、写作要求<br>3、根据提供材料，写一份会议纪要<br>4、讲、写、评、改作业 | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法 | 2 |
| 6 | 学生课内实践 |                                    | 召开班级学生思想状况座谈会   | 小组合作                          |   |

### 学习情境5 设计

| 学习情境 P5-5 学时：2+2+2+2 |        |   |  |                                 |    |
|----------------------|--------|---|--|---------------------------------|----|
| 项目目标                 |        | 使学生认识常见事务文书，了解使用范围，具备赏析和写作计划、总结、调查报告、经济合同的能力。 |  |                                 |    |
| 项目任务                 |        | 分析例文，写作练习：计划、总结、调查报告、经济合同。                    |  |                                 |    |
| 步骤                   | 工作过程   |   | 教学内容   | 教学方法建议                          | 学时 |
| 1                    | 计划     | 计划的例文欣赏、讲授知识点、病文诊断、学生写作练习                     | 1、计划的作用、概念、种类<br>2、计划的结构、写法、写作要求<br>3、写一份课程学习计划<br>4、讲、写、评、改作业             | 讲授法、讨论法、提问引导法                   | 2  |
| 2                    | 总结     | 总结的例文欣赏、讲授知识点、病文诊断、学生写作练习                     | 1、总结的作用、概念、种类<br>2、总结的结构、写法、写作要求<br>3、写一份课程学习总结<br>4、讲、写、评、改作业             | 讲授法<br>小组讨论法<br>提问引导法<br>多媒体教学法 | 2  |
| 3                    | 调查报告   | 调查报告的例文欣赏、讲授知识点、病文诊断、写作练习                     | 1、调查报告的作用、概念、种类<br>2、调查报告的结构、写法、写作要求<br>3、年级调查：大学生课外阅读情况的调查<br>4、讲、写、评、改作业 | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法   | 2  |
| 4                    | 经济合同   | 经济合同的例文欣赏、讲授知识点、病文诊断、写作练习                     | 1、经济合同的作用、概念、种类<br>2、经济合同的结构、写法、写作要求<br>3、写一份经济合同<br>4、讲、写、评、改作业           | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法   | 2  |
| 6                    | 学生课内实践 |   | 模拟制定一份产品购销合同   | 班级合作                            |    |

### 学习情境6 设计

| 学习情境 P6-6 学时：2+2+2 |      |  |   |                             |    |
|--------------------|------|--|---|-----------------------------|----|
| 项目目标               |      | 使学生认识社交文书，了解使用范围，具备赏析和写作祝词、欢迎词、答谢词的能力。 |   |                             |    |
| 项目任务               |      | 评析例文，写作练习：祝词、欢迎词、答谢词。                  |   |                             |    |
| 步骤                 | 工作过程 |  | 教学内容  | 教学方法建议                      | 学时 |
| 1                  | 祝词   | 祝词的视频、例文欣赏、讲授知识点、病文诊断、写作练习             | 1、祝词的作用、概念、种类<br>2、祝词的结构、写法、写作要求<br>3、提供情境，写一份祝词<br>4、讲、写、评、改作业 | 讲授法<br>讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法 | 2  |
| 2                  | 欢迎词  | 欢迎词的视频、                                | 1、欢迎词的作用、概念、种类  | 讲授法                         | 2  |

|   |               |   |  |                               |   |
|---|---------------|---|--|-------------------------------|---|
|   |               | 例文欣赏、讲授<br>知识点、病文诊<br>断、写作练习            | 2、欢迎词的结构、写法、写作要求<br>3、提供情境，写一份欢迎词<br>4、讲、写、评、改作业                   | 小组讨论法<br>提问引导法<br>多媒体教学法      |   |
| 3 | 答谢词           | 答谢词的视频、<br>例文欣赏、讲授<br>知识点、病文诊<br>断、写作练习 | 1、答谢词的作用、概念、种类<br>2、答谢词的结构、写法、写作要求<br>3、提供情境，写一份答谢词<br>4、讲、写、评、改作业 | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法 | 2 |
| 6 | <b>学生课内实践</b> |   | 提供情境，口述欢迎词、答谢词   | 班级合作                          |   |

### 学习情境7 设计

|                  |               |  |  |                                 |           |
|------------------|---------------|--|--|---------------------------------|-----------|
| <b>学习情境 P7-7</b> |               | <b>学时:2+2+2</b>                            |  |                                 |           |
| <b>项目目标</b>      |               | 使学生认识司法文书的作用，了解使用范围，具备赏析和写作起诉状、上诉状、答辩状的能力。 |  |                                 |           |
| <b>项目任务</b>      |               | 评析例文；写作练习：起诉状、上诉状、答辩状的概念与特点。               |  |                                 |           |
| <b>步骤</b>        |               | <b>工作过程</b>                                | <b>教学内容</b>  | <b>教学方法建议</b>                   | <b>学时</b> |
| 1                | 起诉状           | 起诉状的视频、<br>例文欣赏、讲授<br>知识点、病文诊<br>断、写作练习    | 1、起诉状的作用、概念、种类<br>2、起诉状的结构、写法、写作要求<br>3、提供情境，写一份起诉状<br>4、讲、写、评、改作业 | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法   | 2         |
| 2                | 上诉状           | 上诉状的视频、<br>例文欣赏、讲授<br>知识点、病文诊<br>断、写作练习    | 1、上诉状的作用、概念、种类<br>2、上诉状的结构、写法、写作要求<br>3、提供情境，写一份上诉状<br>4、讲、写、评、改作业 | 讲授法<br>小组讨论法<br>提问引导法<br>多媒体教学法 | 2         |
| 3                | 答辩状           | 答辩状的视频、<br>例文欣赏、讲授<br>知识点、病文诊<br>断、写作练习    | 1、答辩状的作用、概念、种类<br>2、答辩状的结构、写法、写作要求<br>3、提供情境，写一份答辩状<br>4、讲、写、评、改作业 | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法   | 2         |
| 6                | <b>学生课内实践</b> |  | 组织模拟法庭答辩   |                                 |           |

## 《演讲与口才》课程标准

| 课程类别 | 适用专业    | 课程代码    | 开设时间    | 学时/学分    |
|------|---------|---------|---------|----------|
| 必修课程 | 高职文理科   |         |         | 2/2      |
| 编制人  | 制定日期    | 修订日期    | 审定组(人)  | 审定日期     |
| 郑明娥  | 2011年5月 | 2019年8月 | 李亚玲、黄林芳 | 2019年10月 |

### 一、《演讲与口才》课程概述。

《演讲与口才》是面向全院学生开设的一门必修公共课程，其主要任务是传授言语交际基本知识和进行职业口才的基本训练，并进行必要的口才鉴赏，使学生初步养成良好的言语交际能力，其目的主要是提高学生的综合素质。

《演讲与口才》是培养高素质技术技能型人才的一门实用性课程。是以语言为突破口，开发学生的表达、思维、交际等潜能的综合性课程，也是培养学生的勇气、自信、团队精神和合作精神的复合性课程。

在教学中教师要始终坚持“以学生为本”，融“知识、素质、能力”为一体，融“教、学、说”为一体。本课程特别围绕学生工作、生活、学习中最常用的社交口才、职业口才、演讲与辩论口才，介绍了口才的基本理论知识，口才的语音技巧、语言技巧及各类常用职业口才的基本技巧与方法。内容涉及到思维训练、情感表达、听众心理、沟通中的倾听、非言语交际、朗读、演讲、交谈、辩论、主持、求职和自荐等口语表达形式。我们力求通过口才知识的学习，课堂上形式多样的技能训练，培养学生敏锐的观察力，丰富的想象力和联想力，正确的分析和判断力，敏捷的思维力，迅速的应变力及较强的记忆力，培养学生的口语表达能力，提高学生的人际交往能力，提高学生的演讲水平，以更好地适应现代社会对人才言语沟通能力的需求。

### 二、培养目标

#### 1. 方法能力目标：

(1) 培养学生观察身边语言事实与现象，分析事实与现象，自我实践，实践中理解提高，并扩展延伸”的学习方法，能共享互联网中搜索视频、案例等学习资源，具有自主学习的能力，培养学生敢于表达的良好习惯；

(2) 培养学生勤于观察、善于思考、长于表达的能力；

(3) 培养学生的交流、沟通、交际、演讲、论辩的能力；

(4) 培养学生明辨是非、分析言语活动优劣的能力；

#### 2. 社会能力目标：

(1) 培养学生使用标准普通话进行表达的能力；

(2) 培养学生良好的心理素质和积极的思维能力；

(3) 培养学生乐观、积极、自信的自我认知习惯；

(4) 培养学生良好的思辨习惯，培养学生与人交流、沟通、相处的能力；

(5) 培养学生正确的价值观和良好的团队合作精神；

(6) 提高社交场合中的言语交际能力；

### 3. 专业能力目标:

(1) 在不同交际交往场合, 与不同交往对象, 能自信、准确、清晰、流畅、贴切的表情达意并有效达成日常交际交往目的;

(2) 培养学生对专业理论知识和实践操作程序准确表达的能力;

(3) 培养学生运用得体、合适的语言解决工作中遇到的问题问题的能力;

(4) 能在言语实践中正确使用有声语言、态势语言、社交语言、求职口才、服务口才等基本技巧与方法, 顺利进行表达与沟通;

(5) 能正确看待自己, 评价自己、他人言语活动的优劣。

### 三、与前后课程的联系

#### 1. 与前续课程的联系

学生之前学习了《应用文写作》课程, 已经阅读大量的文字材料, 具备一定的阅读能力和写作能力, 这为《演讲与口才》课程的学习, 奠定了基础。

#### 2. 与后继课程的关系

通过《演讲与口才》的开设, 学习演讲等多种常用口才方面的基础理论知识, 掌握常用口才的语言技巧, 并将这种语言表达能力迁移到其他课程的学习和自己的生活、工作中, 真正提高自身的口语表达能力。

### 四、教学内容与学时分配

表 2 课程项目结构与学时分配表

| 项目编号 | 项目名称      | 项目内容                 | 主要教学知识点   | 学习目标   | 学时     | 备注 |
|------|-----------|----------------------|---|--|--------|----|
| P1-1 | 一、口才的语音基础 | 语音基础概述               | 声母、韵母, 声调, 轻声, “一”、“不”的变调, 儿化, “啊”的音变                                   | 读准声母、韵母、变调; 掌握语流音变; 会科学用气发声;   | 2<br>2 |    |
| P1-2 | 二、口才的语言技巧 | 2.1 语音技巧<br>2.2 语调技巧 | 语音技巧: 呼吸技巧, 共鸣技巧, 吐字归音技巧<br>语调技巧: 停顿、重音、语速、语调; 诗歌的朗诵, 散文的朗诵, 寓言、幽默小品的朗诵 | 掌握常用的语音技巧、语调技巧、吐字归音技巧; 运用语音技巧说标准、流利的普通话<br>掌握停顿、重音、语速、语调等语言技巧; 会用标准、流利的普通话朗诵不同体裁的作品; 能进行声情并茂的朗诵; | 2<br>2 |    |
| P1-3 | 三、社交口才    | 3.1 拜访与接待            | 拜访的过程、注意事项, 接待的   | 认识拜访、接待、赞美、批评、说服、拒   | 2      |    |

|      |           |   |  |  |                  |                     |
|------|-----------|---|--|--|------------------|---------------------|
|      |           | 3.2 赞美与批评<br>3.3 说服与拒绝                        | 言谈技巧；赞美的方法和技巧；批评的技巧和注意事项；说服的常用方法；拒绝的主要方法和注意事项            | 绝的作用；掌握不同的技巧；在生活、工作中能熟练运用拜访、接待、赞美、批评、说服、拒绝的技巧解决人际交往问题  | 2<br>2           |                     |
| P1-4 | 四、职业口才    | 4.1 求职口才<br>4.2 营销口才<br>4.3 导游口才<br>4.4 主持人口才 | 求职口才的特点、准备、应对技巧；营销口才的要领、艺术；导游口才的要求与技巧；主持人的基本素质、口才表达技巧；   | 认识求职口才、营销口才、导游口才、主持人口才的作用；掌握其运用技巧；在生活中能熟练运用技巧解决问题；     | 2<br>2<br>2<br>2 |                     |
| P1-5 | 五、演讲与辩论口才 | 5.1 演讲<br>5.2 论辩                              | 演讲的特征、类型、演讲者必备的能力、演讲的语言艺术；论辩的特点、分类、论辩者的必备素质、论辩的逻辑技巧、语言艺术 | 演讲时能比较准确地表达出自己的观点和见解，并具有一定的感染力。辩论时，思维敏捷，说理有方，具有较强的鼓动性； | 2<br>2<br>2<br>2 | 教师结合不同专业学生的要求选择教学内容 |
| 合 计  |           |   |  |  | 32               |                     |

## 五、教材的选用

### 1. 教材选取的原则

- (1) 选择编写理念新颖，编写体例特别，例文贴近时代、贴近学生生活的高质量规划教材；
- (2) 选择符合高职高专学生特点的《演讲与口才》教材；
- (4) 选择理论性较弱，实践性较强的教材；

### 2. 推荐教材

演讲与口才，原子能出版社，王磊主编

### 3. 参考的教学资料

- 1、《演讲的艺术（13版）》Rudolp F. Verderber & Kathleen S. Verderber, 清华大学出版社；2008年2月第1版。
- 2、《言语沟通学概论》吕行著，清华大学出版社，2009年12月第1版
- 3、《口才学教程》，欧阳友权、朱秀丽编著，高等教育出版社，2004年。
- 4、《当众演讲与沟通的艺术》，【美国】戴尔·卡耐基著，北京群言出版社版，2005年。

5、《现代演讲艺术技巧》，【英国】R·S·劳伦斯著，北京科学技术出版社 1987 年。

6、《闭上你的嘴》，【英国】卡里·库珀、西奥·西奥博尔德著，北京经济出版社，2005 年。

## 六、教师要求

- 1、教师应具备高尚的思想道德素质、良好的心理素质、较高的审美素质；
- 2、教师应具有良好的语言表达能力；
- 3、教师应具备较高的业务素质，具备广博的文化科学知识；

## 七、学习场地、设施要求

一般在教室教学，条件具备情况下要求用多媒体教室。要求充分利用课程教学资源，充分利用网络资源下载有关演讲的视频资料、影像资料，利用多媒体、相关视频音响设备、网络等现代化教学手段。

## 八、考核方式与标准

表 3 考核方式与标准

| 考核阶段  | 考核内容                           | 考核形式                              | 成绩比例                     |
|-------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 过程考核  | 学习态度、课堂纪律、团队合作精神、<br>单项实践操作技能、 | 课堂提问、课堂练习、课堂发言、<br>课堂辩论、即兴演讲、即兴讲话 | 课堂表现占 30%；<br>课堂练习占 30%； |
| 终结性考核 | 综合技能、职业规范、创新能力等                | 演讲稿考核、脱稿上台演讲                      | 期末考试占 40%                |

表 4 项目（过程考核、终结性考核）评价标准

| 项目编号                    | 考核点   | 考核标准  |   |   | 成绩比例 (%)                              |
|-------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|
|                         |   | 优   | 良   | 及格  |                                       |
| P1-1<br>口才的<br>语音基<br>础 | 声母、韵母，声调，<br>轻声，“一”、“不”<br>的变调，儿化，<br>“啊”的音变  | 读准声母、韵<br>母；读准声调；<br>掌握普通话中<br>的语流音变  | 比较标准地朗<br>读声母、韵母、<br>声调，较标准地<br>读出语流音变                                | 基本能读声<br>母、韵母、声<br>调，注意到语<br>流音变  | 课堂表现占 30%；<br>课堂练习占 30%；<br>期末考试占 40% |
| P1-2<br>口才的<br>语言技<br>巧 | <b>语音技巧：</b> 呼吸技<br>巧，共鸣技巧，吐<br>字归音技巧<br><b>语调技巧：</b> 停顿、<br>重音、语速、语调<br>诗歌的朗诵散文<br>的朗诵寓言、幽默<br>小品的朗诵 | 能正确、熟练<br>地运用呼吸技<br>巧、共鸣技巧、<br>吐字归音技<br>巧、语调技巧；<br>能运用语言技<br>巧进行各类作<br>品的朗诵 | 较好地运用呼<br>吸技巧、共鸣技<br>巧、吐字归音技<br>巧、语调技巧；<br>比较能运用语<br>言技巧进行多<br>类作品的朗诵 | 一般能运用呼<br>吸技巧、共鸣<br>技巧、吐字归<br>音技巧、语调<br>技巧；一般能<br>运用语言技巧<br>进行一些作品<br>的朗诵 | 课堂表现占 30%；<br>课堂练习占 30%；<br>期末考试占 40% |
| P1-3<br>社交<br>口才        | 拜访的过程、注意<br>事项，接待的言谈<br>技巧；<br>赞美的方法和技<br>巧；批评的技巧和<br>注意事项，说服的<br>常用方法，拒绝的<br>主要方法和注意<br>事项           | 能正确、熟练<br>地运用拜访、<br>接待、赞美、<br>批评、说服、<br>拒绝的技巧解<br>决人际交往的<br>问题；             | 较好地运用拜<br>访、接待、赞美、<br>批评、说服、拒<br>绝的技巧解决<br>大部分人际交<br>往的问题；            | 一般能运用拜<br>访、接待、赞<br>美、批评、说<br>服、拒绝的技<br>巧解决一些人<br>际交往的问<br>题；             | 课堂表现占 30%；<br>课堂练习占 30%；<br>期末考试占 40% |
| P1-4<br>职业<br>口才        | 求职口才的特点、<br>准备、应对技巧；<br>营销口才的要领，<br>艺术，<br>导游口才的口才<br>要求与技巧<br>主持人的口才基                                | 能正确、熟练<br>地运用常见<br>的职业口才进行<br>成功地求职、<br>营销、导游和<br>主持。                       | 较好地运用常<br>见的职业口才<br>进行求职、营<br>销、导游和主<br>持。                            | 一般能运用职<br>业口才进行求<br>职、营销、导<br>游和主持。                                       | 课堂表现占 30%；<br>课堂练习占 30%；<br>期末考试占 40% |

|                 |  |                             |                      |                      |                                       |
|-----------------|--|-----------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|
|                 | 本素质、表达技巧   |                             |                      |                      |                                       |
| P1-5<br>演讲与辩论口才 | 演讲的特征、类型、演讲者必备的能力、演讲的语言艺术<br>论辩的特点、分类、论辩者的必备素质、论辩的语言艺术 | 能正确、熟练地运用演讲和论辩技巧进行成功的演讲与论辩。 | 运用演讲和论辩技巧进行较好的演讲与论辩。 | 能运用演讲和论辩技巧进行一般的演讲与论辩 | 课堂表现占 30%；<br>课堂练习占 30%；<br>期末考试占 40% |
| <b>合 计</b>      |  |                             |                      |                      | <b>100</b>                            |

## 九、学习情境设计

### 学习情境 1 设计

|                  |             |   |  |  |               |           |
|------------------|-------------|---|--|--|---------------|-----------|
| <b>学习情境 P1-1</b> |             | <b>学时:2+2</b>                                 |  |  |               |           |
| <b>项目目标</b>      |             | 通过口才语音基础知识的学习，培养学生准确地朗读声母、韵母、声调的能力；准确朗读材料的能力。 |  |  |               |           |
| <b>项目任务</b>      |             | 听朗读；声母、韵母、声调练习；上声、“一”、“不”的变调、轻声、儿化、“啊”的练习。    |  |  |               |           |
| <b>步骤</b>        | <b>工作过程</b> |   | <b>教学内容</b>  |  | <b>教学方法建议</b> | <b>学时</b> |
| 1                | 口才的语音基础     | 用普通话的作用导入课堂；阅读教材；讲述知识点；练习巩固                   | 声母、韵母的正确发音；声调的正确朗读；上声、“一”、“不”的变调、轻声、儿化、“啊”的音变；朗读训练 |  | 讲授、现场演练       | 2         |
| <b>学生课内实践</b>    |             |   |  |  | 班级合作          |           |

### 学习情境 2 设计

|                  |               |  |   |  |                      |           |
|------------------|---------------|--|---|--|----------------------|-----------|
| <b>学习情境 P2-2</b> |               | <b>学时:2+2</b>                          |   |  |                      |           |
| <b>项目目标</b>      |               | 通过口才的语言技巧的学习，能科学用气发声，能运用语调技巧朗读各种体裁的作品。 |   |  |                      |           |
| <b>项目任务</b>      |               | 听朗读，感知语音技巧、语调技巧；发声练习；作品朗读训练。           |   |  |                      |           |
| <b>步骤</b>        | <b>工作过程</b>   |  | <b>教学内容</b>   |  | <b>教学方法建议</b>        | <b>学时</b> |
| 1                | 语音技巧          | 视频诵读导入、讲述知识点，纠错练习，加深巩固                 | 1. 呼吸技巧：胸式、腹式、胸腹联合式<br>2. 共鸣技巧：“三腔”共鸣<br>3. 吐字归音主要技巧<br>4. 课堂练习语音技巧 |  | 讲授法<br>讨论法<br>练习法    | 2         |
| 2                | 语调技巧          | 音频诵读导入；导入、讲述知识点，作品练习，加深巩固              | 1. 停顿、重音、语速、语调<br>2. 诗歌的朗诵<br>3. 散文的朗诵<br>4. 寓言、幽默小品的朗诵             |  | 讲授法<br>朗读法<br>多媒体教学法 | 2         |
| 6                | <b>学生课内实践</b> |  | 诗歌朗诵比赛  |  | 班级合作                 |           |

### 学习情境 3 设计

|                  |             |  |   |  |                                 |           |
|------------------|-------------|--|---|--|---------------------------------|-----------|
| <b>学习情境 P3-3</b> |             | <b>学时: 2+2+2</b>   |   |  |                                 |           |
| <b>项目目标</b>      |             | 使学生认识社交口才的作用，理解社交口才的概念、作用，掌握、运用社交口才的技巧，具备拜访、接待、赞美、批评、说服、拒绝他人的能力。 |   |  |                                 |           |
| <b>项目任务</b>      |             | 分析社交口才实例；情境模拟训练：拜访、接待、赞美、批评、说服、拒绝。                               |   |  |                                 |           |
| <b>步骤</b>        | <b>工作过程</b> |  | <b>教学内容</b>   |  | <b>教学方法建议</b>                   | <b>学时</b> |
| 1                | 拜访与接待       | 拜访的视频导入、讲授知识点、情境模拟拜访、接待，师生评析                                     | 1. 拜访的过程、注意事项，接待的言谈技巧；<br>2. 学生课堂模拟拜访、接待；<br>3. 观看拜访、接待视频；                      |  | 讲授法<br>讨论法<br>情景教学法<br>多媒体教学法   | 2         |
| 2                | 赞美与批评       | 赞美与批评的案例导入，讲授知识点，情境练习，师生评析                                       | 1. 赞美与批评的作用、概念；<br>2. 赞美与批评的技巧；<br>3. 对班上同学说出你的赞美；<br>4. 提供情境，展开批评练习<br>5. 教师总结 |  | 讲授法<br>小组讨论法<br>情景教学法<br>多媒体教学法 | 2         |
| 3                | 说服与         | 说服与拒绝的案  | 1. 说服与拒绝的作用；  |  | 讲授法                             | 2         |

|   |               |                        |   |                          |  |
|---|---------------|------------------------|---|--------------------------|--|
|   | 拒绝            | 例导入, 讲授知识点, 情境练习, 师生评析 | 2. 说服与拒绝的技巧;<br>3. 劝说他人的情境练习;<br>4. 拒绝他人的情境练习;<br>5. 教师总结 | 小组讨论法<br>情景教学法<br>多媒体教学法 |  |
| 5 | <b>学生课内实践</b> |                        |   | 班级合作                     |  |

#### 学习情境4 设计

|                  |               |  |   |                                 |           |
|------------------|---------------|--|---|---------------------------------|-----------|
| <b>学习情境 P4-4</b> |               | <b>学时: 2+2+2+2</b>   |   |                                 |           |
| <b>项目目标</b>      |               | 通过职业口才理论知识的学习, 理解求职口才、营销口才、导游口才、主持人口才的概念、作用; 掌握并应用其技巧解决生活中的问题, 培养学生求职、营销、导游、主持的能力。 |   |                                 |           |
| <b>项目任务</b>      |               | 观看视频; 情景模拟训练: 求职口才、营销口才、导游口才、主持人口才。  |   |                                 |           |
| <b>步骤</b>        | <b>工作过程</b>   |  | <b>教学内容</b>   | <b>教学方法建议</b>                   | <b>学时</b> |
| 1                | 求职口才          | 求职口才的视频导入, 讲述知识点, 班级求职练习   | 1. 求职口才的作用;<br>2. 求职口才概念、特点、准备;<br>3. 求职口才的面试技巧、应对技巧;<br>4. 模拟班级求职; | 讲授法<br>讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法     | 2         |
| 2                | 营销口才          | 营销口才的视频导入, 讲述知识点, 班级模拟营销   | 1. 营销视频;<br>2. 营销口才的概念、作用;<br>3. 营销口才的要领, 艺术;<br>4. 模拟营销练习;         | 讲授法<br>小组讨论法<br>提问引导法<br>多媒体教学法 | 2         |
| 3                | 导游口才          | 导游口才的视频导入, 讲述知识点, 模拟导游   | 1. 导游视频<br>2. 导游口才概念、作用;<br>3. 导游口才的要求与技巧;<br>4. 讲解家乡一处景点;          | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法   | 2         |
| 4                | 主持人口才         | 主持人口才视频导入, 讲述知识点, 模拟组织班会   | 1. 主持人口才概念、要求;<br>2. 主持人的基本素质;<br>3. 主持人口才的表达技巧;<br>4. 主持一次班会;      | 讲授法<br>小组讨论法<br>练习法<br>多媒体教学法   | 2         |
| 6                | <b>学生课内实践</b> |  | 组织求职面试会   | 小组合作                            |           |

#### 学习情境5 设计

|                  |               |   |  |                                 |           |
|------------------|---------------|---|--|---------------------------------|-----------|
| <b>学习情境 P5-5</b> |               | <b>学时: 2+2+2</b>                            |  |                                 |           |
| <b>项目目标</b>      |               | 使学生认识演讲、辩论的作用, 掌握基本技巧, 具备较强的演讲、论辩的能力。       |  |                                 |           |
| <b>项目任务</b>      |               | 观看视频, 思考演讲与辩论的概念; 给定题目, 进行演讲与辩论; 总结演讲与辩论技巧。 |  |                                 |           |
| <b>步骤</b>        | <b>工作过程</b>   |   | <b>教学内容</b>  | <b>教学方法建议</b>                   | <b>学时</b> |
| 1                | 演讲与辩论口才       | 闻一多《最后一次演讲》视频导入; 讲授知识点; 即兴演讲; 师生评价          | 1、演讲视频<br>2、演讲的概念、类型,<br>3、演讲的特征、演讲者必备的能力<br>4、演讲的语言艺术 | 多媒体教学法<br>讲授法、练习法               | 2         |
| 2                | 论辩            | 大学生辩论赛视频导入; 讲授知识点; 布置班级辩论任务                 | 1、辩论赛视频<br>2、论辩的概念、特点、分类<br>3、论辩者的必备素质<br>4、论辩的语言艺术    | 讲授法<br>小组讨论法<br>提问引导法<br>多媒体教学法 | 2         |
| 6                | <b>学生课内实践</b> |   | 班级辩论赛  | 班级合作                            | 2         |



# 《高等数学》课程标准

|      |         |         |         |          |
|------|---------|---------|---------|----------|
| 课程类别 | 适用专业    | 课程代码    | 开设时间    | 学时/学分    |
| 必修课程 | 高职文理科   |         |         | 4/4      |
| 编制人  | 制定日期    | 修订日期    | 审定组(人)  | 审定日期     |
| 李佑武  | 2013年5月 | 2019年9月 | 李亚玲、黄林芳 | 2019年10月 |

## （一）课程性质

高等数学是我院各专业开设的公共基础课和必修课。它是为我院各专业的人才培养目标服务的。为各专业课程的学习提供必备的数学知识，并以此作为工具，为专业知识的学习提供支持。同时，也是培养学生应用数学方法解决实际问题的能力。通过本课程的学习，使学生了解微积分的背景思想，较系统地掌握高等数学的基础知识、必需的基本理论和常用的运算技能，了解基本的数学建模方法。为学生学习后继专业基础课程、专业课程和分析实际问题奠定基础。

## （二）课程设计思路

### 1. 课程设计的理念

针对高职学生的基础文化程度和以应用能力培养为主的人才培养要求以及我院各专业的需要，我们认真转变教育思想，积极改革教学体系。坚持走“实用型”的路子，培养学生思维的开放性、解决实际问题的自觉性与主动性，不从理论出发，而从专业实际需要出发。在内容深度上，本着“必需、够用”的基本原则，在内容构架体系上，坚持以实用性和针对性为出发点，以立足于解决问题为目的，把教学的侧重点定位在对学生的数学应用能力的培养方面。在教学方法上，侧重于对问题的分析，建立数学模型。

### 2. 课程设计的思路

本课程的总体思路是要通过高等数学的学习使学生能够获得相关后继课程和其他专业课程所必须得数学知识，以及基本的数学思想方法和必要的运用能力；使学生学会运用数学的思维方式去解决生活、学习和工作中遇到的实际问题，从而进一步增加对数学的理解和兴趣；使学生具有团队协作精神，在学习工作中实事求是、勇于创新。

### （1）加强数学素质教育

竭力促进学生的潜能开发、培养健康心理品质及良好数学文化素养，使数学应用“面向大众”，注重数学在社会实践中的实际效用，采用“问题解决”的教学模式：提出问题、分析问题、解决问题。由此完善学生的数学思维品质，增强数学应用能力。

### （2）加强基础，更新内容，强化学生“够用”知识的掌握

降低重心，加强基础；降低起点，更新内容。降低重心就是把现有教材严密化和过分形式化的部分进行淡化处理；加强基础就是要立足现实，着眼未来，把相对稳定的、重要简约的数学知识充实到高等数学教材中去；降低起点，就是要根据学生实际情况，在教学内容中适当补充所需要的基础知识，使学生能顺利学习后续知识；更新内容就要让一些现代数学知识及一些现实生活中急需使用的数学知识尽快渗透到数学课本中去，将繁杂的计算和在实际中应用不多的内容删除。

### （3）改革教学内容，编写适应高职学生的教材

为提高学生学习高等数学的积极性，消除学生对数学的恐惧感，引导学生学习“用数学”，在教学内容安排上，以“案例”教学为主，选题尽量紧贴现实生产和生活，使学生从中不断地感受数学在现实中的应用途径和方法。

为贯彻教学改革思想，我们选用普通高等教育“十二五”规划教材、公共课基础教材作为公共数学课的教材。该教材针对高职高专学生的基础文化程度和以应用能力培养为主的人才培养要求，在内容深度上，本着“必需、够用”的基本原则，选择了各专业课程需要的基本内容。在内容构架体系设计上，坚持以实用性和针对性为出发点，以立足于解决实际问题为目的，把教学的侧重点定位在对学生的数学应用能力的培养方面。

#### (4) 树立科学的数学教育评价观，改革考核方式

在传统作业的基础上，增加了能体现学生对所学的知识深入理解和对知识与方法整理的报告形式。所留作业给学生几天准备的时间，下次上课由学生自愿上讲台作口头分析，报告其研究结果，教师当场点评并给出成绩。加强过程考核，特别是实践过程的考核。学生成绩的最终评定采用过程考核成绩与期末考试成绩相结合的评定方法，提高学生重视学习过程的自觉性。

### (三) 与其他课程的关系

| 序号 | 先修课程名称 | 为本课程提供的主要能力               |
|----|--------|---------------------------|
| 1  | 初、高中数学 | 数学基础概念，基本计算能力             |
| 序号 | 后续课程名称 | 需要本课程提供的主要能力              |
| 1  | 专业基础课程 | 基本计算能力，分析问题、解决问题能力，自主学习能力 |

### (四) 课程的目标

本课程的总目标是要通过对高等数学的学习，不仅有助于学生专业课程的学习，而且要掌握进一步深造所必须的重要数学知识；使学生学会用数学的思维方式去解决工作中遇到的实际问题，增进对数学的理解和兴趣；使学生具有一定分析问题、解决问题的能力；使学生能适应社会经济发展的需要。

#### (一) 知识目标

1. 理解函数、极限和连续的概念，掌握极限的运算法则和方法，能够熟练计算一般函数间极限。
2. 理解函数的导数、微分的概念，掌握导数、微分的运算法则和方法，能够熟练计算一般函数的微分。
3. 理解不定积分概念，掌握积分的运算法则和方法，能够熟练计算一般函数的积分。

4. 理解定积分概念，掌握积分的运算法则和方法，能够熟练计算一般函数的积分。

## (二) 能力目标

1. 通过对极限概念的学习，使学生建立无限的思想观，并使学生能用“分割求和取极限”的思想方法求一些诸如无穷数列和、图形面积等问题。

2. 通过对微分的学习，使学生能够建立实际问题的模型，理解诸如最值方面的问题，并能分析、推证、解释跟最值有关的一些现实现象。

3. 通过对积分的学习，使学生能够利用“微元法”的思想方法，解决一些诸如求面积、求体积、求功等问题。

4. 通过对本课程的学习，使学生在掌握必要的基础知识的同时，具有一定的数学建模思想，并将这种思想贯穿于整个提出问题分析问题解决问题的过程。

5. 通过对本课程的学习，使学生具有一定的自学能力和将数学思想扩展到其它领域的的能力。

## (三) 素质目标

1、能够把理论知识与应用性较强实例有机结合起来，培养学生的逻辑思维能力并能用数学知识解决实际问题。同时使学生对高等数学知识能力有深入的理解，尤其使学生对高等数学知识与专业理念与实际技能之间的联系有进一步的了解；

2、培养学生用数学知识解决实际问题和爱岗敬业与团队合作的基本素质。

## (五) 课程内容及教育教学要求（见下表）

课程内容及教育教学要求

| 序号 | 课程内容  | 教学要求           | 学时 |    |
|----|-------|----------------|----|----|
|    |       |                | 讲授 | 训练 |
| 1  | 函数与极限 | 理解函数的概念,理解函数极限 | 16 | 2  |

|   |         |   |    |   |
|---|---------|---|----|---|
|   |         | 的描述性定义, 理解无穷小、无穷大的概念及相互关系; 掌握极限的计算方法; 理解函数连续概念及闭区间上连续函数的性质。   |    |   |
| 2 | 导数与微分   | 理解导数和微分的概念, 能用导数描述一些物理量, 了解函数可导与连续的关系; 熟悉导数和微分的运算法则, 导数的基本公式, 能熟练计算初等函数的一、二阶导数; 会求隐函数的导数, 会求参数方程的导数和二阶导数。   | 18 | 2 |
| 3 | 导数的应用   | 理解罗尔、拉格朗日定理, 会应用拉格朗日定理证明一些简单问题; 理解函数极值的概念; 能用导数求函数的极值, 判断函数的增减性、凹凸性, 会求曲线的拐点; 解决应用问题中的最大、最小值问题; 能用罗必塔法则求极限。 | 24 | 4 |
| 4 | 不定积分    | 理解不定积分概念及性质; 熟悉不定积分基本公式, 熟练掌握不定积分换元法, 分部积分法。  | 24 | 4 |
| 5 | 定积分及其应用 | 熟练掌握定积分的换元法, 分部积分法; 掌握简单的有理函数积分;  | 24 | 4 |

|    |  |  |    |    |
|----|--|--|----|----|
|    |  | 理解变上限定积分作为上限的函数及其求导方法,熟悉牛顿—莱布尼兹公式;熟练掌握用定积分表达一些物理量(如面积、体积、压力、功、引力等)的方法。 |    |    |
| 合计 |  |  | 96 | 16 |

## (六) 实施建议

### 1. 教材选用

#### (1) 教材选用

选用的《高等数学》教材是普通高等教育“十二五”规划教材,公共基础课教材。本教材充分考虑到高等职业技术教育的要求,力求做到:降低理论、突出重点、深入浅出、删繁就简、注重应用。对重要概念如函数的极限、连续、微分、积分等尽可能从具体问题引入,抽象成一般概念后,再将其应用到实际问题中去,在考虑到基本理论的系统性、完整性、统一性的同时,对许多定理的证明和推导,除非是特别重要的,必不可少的,一般不追求严密性,只解释其定义,为了方便学生自学,本书例题的配置尽量做到由浅入深、循序渐进。课后习题及复习题附有参考答案。

#### (2) 参考书:

《高等数学》郑佳梅主编 21世纪高职高专规划教材 国防科技大学出版社

### 2. 教学建议

本课程的教学,以课堂教学为主,结合现代教育技术手段进行教学,在教学中,要注重结合本校学生的具体情况,适当降低难度,以基本概念为基础,以实际应用为目的,以必须、够用为原则。灵活运用启发式、讨论式、研究式等方法组织教学活动。提倡互动式、设疑式等多种教学形式组织教学。

### 3. 课程教学资源的使用与建设

1、本课程以理论教学为主,尽可能利用多媒体教学平台和网上教学资源。

2、拟建网络课程资源平台，将教案、学习指导、案例等上传至网络，为学生自主学习提供空间场所。

#### 4. 学习场地、设施要求

建议配备多媒体教学设施及相应数学软件

#### 5. 教师要求

具有数学专业教育教学背景，从事数学课程教学多年或具有研究生学历，具有教师资格证书的教师担任主讲教师。

#### (七) 教学评价、考核方式

|      |                                       |           |                    |
|------|---------------------------------------|-----------|--------------------|
| 考评比例 | 平时考评 60%                              |           | 期末考评<br>(卷面考评) 40% |
|      | 课堂表现、考勤等<br>30%                       | 作业情况等 30% |                    |
| 备 注  | 考勤随机抽查累计缺勤达 5 次 (含 5 次) 以上，平时考评以 0 分计 |           |                    |

# 大学英语课程标准

|      |         |         |         |          |
|------|---------|---------|---------|----------|
| 课程类别 | 适用专业    | 课程代码    | 开设时间    | 学时/学分    |
| 必修课程 | 高职文理科   |         |         | 4/4      |
| 编制人  | 制定日期    | 修订日期    | 审定组(人)  | 审定日期     |
| 龙健   | 2013年5月 | 2019年8月 | 李亚玲、黄林芳 | 2019年10月 |

## 一、制订课程标准的依据

本课程标准根据教育部《关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》和《高职高专教育英语课程教学基本要求》对公共基础课程的要求而制定。

## 二、课程定位

高职高专英语课程为我院学生必修的一门公共基础课。由于生源结构比较复杂，学生的英语水平起点也不高，而且个体差异较大，英语教学存在较大的难度。高职高专英语坚持为专业人才培养目标服务的原则，紧密围绕我院二级分院、部各专业目标岗位群对英语的实际需要，参考扩招后生源英语水平下降的实际状况，按学生可接受程度的原则，确定高职高专英语教学的目标与定位。高职高专英语教学目标：根据教育部《高职高专英语教学基本要求》的要求，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料。在涉外日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，为今后进一步提高英语交际能力打下基础，以达到高职高专学生应达到的基本教学要求。我们把培养目标定位在：培养英语实用能力。

## 三、课程的性质和任务



英语是进行国际交往的重要工具，英语课程是各类专业学生必修的主要文化基础课。英语教学对于学生提高思想道德素质和科学文化素质，掌握职业技能，形成综合职业能力和创业能力，以及对今后的学习和发展，都具有重要的作用。因此，实用英语课程不仅是一门帮助学生打好英语语言基础的课程，更是一门注重培养学生实际使用英语语言技能的课程，特别是培养学生使用英语处理日常和涉外业务活动能力的重要文化基础课。本大纲适用于高职高专非英语各专业的公共英语课程。经过 144 学时的教学，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

#### 四、本课程与其它课程的关系

本课程为各专业的公共文化基础课程，是各专业的专业英语课程的前期课程。

#### 五、课程的教育目标

贯彻“实用为主，够用为度”的教学原则，以专业培养目标为中心，以能力培养为根本，切实提高英语教学水平和培养学生英语实际应用能力，满足新时期国家和社会对高职人才英语能力的需求。

#### 六、学生应达到的基本要求

##### 1. 知识目标

(1) 词汇：第一阶段即通过 B 级应认知 2500 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1000 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 1500 个左右的单词能正确拼写、英汉互译。；第二阶段 A 级：即通过 B 级应认知 3500 个英语

单词以及由这些词构成的常用词组，并具有按照基本构词法识别生词的能力。对其中 2000 个左右的单词能正确拼写，英汉互译。此外，学生还应结合专业英语学习，认知 400 个左右的专业英语词汇。

(2) 语法：词类、构词法、句子成分、句子种类、句子类型、时态、语态、语气、非谓语动词、从句、强调句型、省略、倒装和标点符号。

## 2. 能力目标

(1) 听的能力：能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 120 词左右）的英语对话和不太复杂的陈述，理解基本正确。

(2) 说的能力：能用英语进行一般的课堂交际，并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流。表达比较清楚，语音、语调基本正确。

(3) 读的能力：能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时，阅读速度不低于每分钟 70 词。能读懂通用的简短实用文字材料，如信函、技术说明书、合同等，理解正确。

(4) 写作能力：能就一般性题材，在 30 分钟内写出 80-100 词的命题作文；能填写和模拟套写简短的英语应用文，如填写表格与单证、套写简历、通知、信函等，词句基本正确，无重大语法错误，格式恰当，表达清楚。

(5) 翻译能力：能借助词典将题材熟悉的文章和对外交往中的一般业务文字材料译成汉语；译文基本流畅，能在翻译时使用适当的翻译技巧。

## 六、课程的教学内容与建议学时（144 学时）

### 学 习 阶 段 内 容

1 能力第一阶段（第一学期）授课八个单元(共需 64h) 教学模块为八个话题的教学练。

2 能力二阶段(第二学期)授课八个单元以及三级考试强化训练(共需 80h) 教学模块为八个话题的教学练和三级真题练习。

### 七、课程教学设计指导框架

| 学习阶段名称    | 教学目标 | 学习的内容                         | 学时建议   | 教学方法    | 考核评价  |
|-----------|------|-------------------------------|--|---------|-------|
| 能力一阶段教学模块 | 知识目标 | 词汇：在高中词汇基础上进一步增多。             | 18h  | 讲授法，练习法 | 形成性评价 |
|           |      | 语法：进一步巩固语法知识点。                |  |         |       |
|           | 能力目标 | 听：能正确理解所听材料的主旨大意；抓住所听材料的具体信息。 | greetings and introductions; talking about choosing courses, shopping;apologies; job interview, etc. | 8h      | 任务教学法 |
|           |      | 说：能用常用口头 y 用语进                |  |         |       |

|           |      |                                |  |            |              |             |
|-----------|------|--------------------------------|--|------------|--------------|-------------|
|           |      | 行交际。                           |  |            |              |             |
|           |      | 读：能准确获取文章中的信息，正确理解文章主旨大意。      | scanning and skimming, getting the main idea, etc.                     | 18h        | 语篇教学法，任务教学法， |             |
|           |      | 写：能正确使用所学词、词组和句型；句子结构完整；能应写用文。 | congratulation cards, business cards, notes, notices and posters. etc. | 20h        | 案例教学法，讲授法    |             |
|           |      | 译：正确理解原文，译文基本通顺。               | omission, addition; etc.   |            |              |             |
| 能力二阶段教学模式 | 知识目标 | 词汇：在一阶段掌握词汇基础上进一步扩充词汇。         | 认知 3550 个单词（一阶段 2900 个单词）及 370 条短语（一阶段 300）                            | 18h<br>30h | 讲授法，练习法      | 形成性评价+终结性评价 |
|           |      | 语法：在一阶段基础上进一步巩固语法知识。           | 语气、非谓语动词、从句、强调句型、省略和倒装等  |            |              |             |

|                 |   |  |   |     |  |                         |
|-----------------|---|--|---|-----|--|-------------------------|
| 块               | 能力<br>目标  | 听：能理解所<br>听材料的详<br>细信息并能<br>写出一些简<br>单的词句。 | Talking about<br>friendship, part-<br>time-job, seeing<br>a doctor, opening<br>a account in a | 18h | 情景教<br>学法，<br>交际教<br>学法，<br>角色扮<br>演法； |                         |
|                 |   | 说：能进行一<br>般涉外活动<br>表达。                     | bank and<br>different<br>cultures   |     |  |                         |
|                 |   | 读：能理解文<br>章的写作意<br>图、观点和态<br>度。            | different<br>materials of<br>different topics<br>and some<br>practical<br>passages            | 24h | 语篇教<br>学法，<br>任务教<br>学法                | 形成性<br>评价+<br>终结性<br>评价 |
|                 |   | 写：能写出句<br>意完整, 逻辑<br>清晰的段落，<br>能应写用文。      | letter;<br>application<br>letter; thanks<br>letter; topic<br>writing etc.                     |     |  |                         |
| 译：达到译文<br>准确精练。 | word translation;<br>complex sentence<br>translation;etc. |  |   |     |  |                         |

## 八、教学基本条件

### 1. 对教师的基本要求

本课程要求大多数教师具有研究生及以上英语专业所具备的英语相关知识和能力，健康的身心以及热爱教育工作，热爱学生；同时有较强的教学能力、教育科研能力和创新能力能掌握相关高等教育法规，具有一定的教育学、心理学基本知识，并能运用在实际教学过程中。另外好要求教师具有制作多媒体课件进行教学设计的能力，并具有应用现代教育技术进行教学的能力。

### 2. 对教学硬件环境的基本要求

#### （一）硬件建设

教学设施：配有 2 个语言实验室、若干个多媒体教室。

#### （二）英语学习环境建设

（营造良好的英语学习氛围，建立有效的激励机制。英语等级考试前两周，原则上不安排实习。各专业为承担本专业英语课程的任课教师提供本专业相关信息。

### 3. 对教学资源的基本要求

（1）适合大学英语教学的高职英语教材如网络信息资源；教学光盘、课件；（6）英文报刊和杂志。

### 4. 对学生基础的要求

高中毕业生原则上应掌握约 1500 个词汇和一定的语法知识，能进行简单的日常交流

## 《体育与健康》课程标准

|      |         |         |         |          |
|------|---------|---------|---------|----------|
| 课程类别 | 适用专业    | 课程代码    | 开设时间    | 学时/学分    |
| 必修课程 | 高职文理科   |         |         | 2/2      |
| 编制人  | 制定日期    | 修订日期    | 审定组(人)  | 审定日期     |
| 王玥   | 2013年5月 | 2019年9月 | 李亚玲、黄林芳 | 2019年10月 |

### 一、课程性质

大学体育与健康课程是以身体练习为主要手段，通过合理的体育教学和科学的体育锻炼过程达到增强体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的公共必修课程；是学校课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养德智体美全面发展人才不可缺少的重要途径。它是对原有的体育课程进行深化改革，突出健康目标的一门课程。

### 二、课程设计思路

#### 1、课程基本理念

(1) 坚持“健康第一”的指导思想，促进学生健康成长。

体育与健康课程以促进学生身体、心理和社会适应能力整体健康水平的提高为目标，构建了技能、认知、情感、行为等领域并行推进的课程结构，融合了体育、生理、心理、卫生保健、环境、社会、安全、营养等诸多学科领域的有关知识，真正关注学生的健康意识、锻炼习惯和卫生习惯的养成，将增进学生健康贯穿于课程实施的全过程，确保“健康第一”的思想落到实处，使学生健康成长。

(2) 激发运动兴趣，培养学生终身体育的意识和习惯。

学校体育是终身体育的基础，运动兴趣和习惯是促进学生自主学习和坚持终身锻炼的前提。无论是教学内容的选择还是教学方法的更新，都应十分关注学生的运动兴趣，只有激发和保持学生的运动兴趣，才能使学生自觉、积极地进行体育锻炼。因此，在体育教学中，学生的运动兴趣是实现体育与健康课程目标和价值的有效保证。

(3) 以学生发展为中心，发挥学生的主体作用。

体育与健康课程关注的核心是满足学生的需要和重视学生的情感体验，促进全面发展的社会主义新人的成长。从课程设计到评价的各个环节，始终把学生主动、全面的发展放在中心地位。在注重发挥教学活动中教师主导作用的同时，充分发挥学生的学习积极性和主动性，提高和挖掘学生的体育学习能力和学习潜能。

(4) 关注个体差异与不同需求，确保每一个学生受益。

体育与健康课程充分注意到学生在身体条件、兴趣爱好和运动技能等方面的个体差异，根据这种差异性确定学习目标和评价方法，并提出相应的教学建议，从而保证绝大多数学生能完成课程学习目标，使每个学生都能体验到学习和成功的乐趣，以满足自我发展的需要。

## 2、课程设计思路

(1) 高职体育与健康课程要充分考虑学生原有的身体素质、体育素养和未来发展目标，并与高等职业教育的总体培养目标相一致。



(2) 高职体育与健康课程设计既要充分考虑体育学科的一般任务、目标和要求，也要充分体现职业教育在专业人才培养方面对体育学科的特殊要求。

(3) 高职体育与健康课程学习内容：体育与健康理论基本知识、篮球、排球、足球、羽毛球、太极拳、健美操。

(4) 高职体育与健康课程在学院大一、大二年级开设，共四个学期。

### 三、课程目标

#### 1、课程总目标

通过体育与健康课程的学习，学生将：

- (1) 增强体能，掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能；
- (2) 培养运动的兴趣和爱好，形成坚持锻炼的习惯；
- (3) 具有良好的心理品质，表现出人际交往的能力与合作精神；
- (4) 提高对个人健康和群体健康的责任感，形成健康的生活方式；
- (5) 发扬体育精神，形成积极进取、乐观开朗的生活态度；
- (6) 提高与专业特点相适应的体育素养。

#### 2、学习领域目标

##### (1) 运动参与目标

- ①积极参与体育的学习和锻炼；
- ②用科学的方法参与体育活动，体验运动乐趣与成功。

##### (2) 运动技能目标

- ①学习体育运动基础知识；
- ②学习和应用运动技能和方法；
- ③安全地进行体育活动。

#### (3) 身体健康目标

- ①形成正确的身体姿势；
- ②发展体能；
- ③具有关注身体和健康的意识；
- ④懂得营养、环境和不良行为对身体健康的影响。

#### (4) 心理健康目标

- ①了解体育活动对心理健康的作用，认识身心发展的关系；
- ②正确理解体育活动与自尊、自信的关系；
- ③学会通过体育活动等方法调控情绪；
- ④形成克服困难的坚强意志品质。

#### (5) 社会适应目标

- ①具备与专业特点相适应的体育素养，以适应社会专业工作需要；
- ②建立和谐的人际关系，具有良好的合作精神和体育道德；
- ③学会获取现代社会中体育与健康知识的方法。

### 四、课程内容及情境设计

《根据全国普通高校体育教学指导纲要》、《学校体育工作条例》的要求及我校实际情况，遵照“健康第一”的教育思想，在学院的一年上学期开设定项体育与健康课程、一年级下学期和二年级开设选项体育与健康课程（四个学期共计 120 学时含理论课 8 学时必修课）。

定项课程注重学生体育与健康理论知识水平和身体素质水平的同时，为选项课打好理论与素质基础，增强体质，提高健康水平；选项课程由学生根据自身条件和自己的兴趣爱好选项上课，教学内容以所选项目为主，我校根据学校教育总体要求和体育与健康课程的自身规律，面向全体学生开设多种类型和形式的体育选项课程，以满足不同兴趣学生的需要。

目前，定项课程所开设的项目为健康理论知识。开设选项课的项目有：篮球，足球，排球，健美操，太极，羽毛球。拟增设课程项目有：网球，体育舞蹈等，待教学器材、场地进一步完善，或教师师资水平进一步提高，教学条件充足后可供学生选择。

教学要求身体素质锻炼贯穿始终，目的是使学生通过该项目的学习中，在运动参与、运动技能、身体健康、心理健康和社会适应五个学习领域中有所提高，掌握科学锻炼的基本知识，技术，培养其锻炼的兴趣和习惯，以充分发挥学生的主体能动性。培养学生独立锻炼的能力为终身体育打下基础。

模块一          篮球

|      |       |
|------|-------|
| 参考学时 | 30 学时 |
|------|-------|

|  |   |
|--|---|
| 学习目标   | <p>认知目标：培养篮球兴趣，激发学生参与篮球运动的积极性、主动性。</p> <p>情感目标：培养学生积极性思维和自信和一定的抗挫折能力，养成关心他人，增强社交活动能力。</p> <p>技能目标：通过学习使学生进一步了解和较好掌握篮球的运、传、投动作技术和简单的战术及裁判法知识，提高柔韧、协调、灵敏等身体素质，学会利用篮球科学锻炼。</p> |
| 学习任务   | <p>了解篮球的发展概况，能懂得篮球运动中的基本规则和裁判法。</p> <p>能够熟练的掌握篮球运动中穿、运、投的基本技术，知道基本的战术配合。</p>  |
| <p>教学内容与要求</p> <p>（应具备的<br/>知 识 与 技<br/>能）</p> | <p>教学内容：篮球运动的基本规则、传、运、投技术、简单的配合战术。</p> <p>要求：掌握篮球运动的基本技能，加强学生的身体素质练习，要求学生在掌握篮球技术的基础上，学会自我锻炼的方法，培养终身体育的意识。</p>   |

## 模块二 排球

|      |  |
|------|--|
| 参考学时 | 30 学时  |
| 学习目标 | <p>认知目标：通过排球教学训练，进一步激发学生参与运动的积极性、主动性，并能在科学训练比赛的基础上带动同伴参与。</p> <p>情感目标：通过排球比赛，会学到很多控制自己情绪和调节自身心理的手段和方法，形成良好的心理品质。</p> |

|         |   |
|---------|---|
|         | 技能目标：通过学习排球基本技战术使学生能够掌握排球运动技术中的传、垫、扣、拦、发基本技术和基本进攻战术，提高机体的力量、速度、灵敏、协调、配合等专项素质和运动能力，增进健康，强健体魄。                          |
| 学习任务    | 能够清楚排球运动的基本规则，掌握排球运动的基本技术，熟练运用基本技术参与排球比赛。了解战术配合。  |
| 教学内容与要求 | 教学内容：排球运动的基本规则、传、垫、扣、拦、发球基本技术和简单的战术。<br><br>(应具备的知识与技能) 要求：掌握排球运动的基本技能，加强学生的身体素质练习，要求在掌握排球技术的基础上，学会自我锻炼的方法，培养终身体育的意识。 |

### 模块三 足球

|      |  |
|------|--|
| 参考学时 | 30 学时  |
| 学习目标 | <p>认知目标：通过足球教学训练，进一步激发学生参与运动的积极性、主动性，并能在科学训练比赛的基础上带动同伴参与。</p> <p>情感目标：通过足球学习和比赛的过程中能够建立和谐的人际关系和良好的合作精神，表现出良好的体育道德，具有个人参与的责任感，增强社交活动的能力。</p> <p>技能目标：通过学习足球基本技战术使学生能够掌握足球运动中的运球、运球过人、接球、头顶球、抢断、掷界外球等基本技术，提高机体的力量、速度、灵敏、协调、配合等专项素质和运动能力，增进健康，强健体魄。</p> |

|             |   |
|-------------|---|
|             | -----   |
| 学习任务        | 知道足球运动的基本规则，能够掌握足球运动的基本技术和基本战术，能够熟练运用基本技术参与足球比赛，了解足球运动战术配合。   |
| 教学内容与要求     | 教学内容：足球运动的基本规则、运球、运球过人、接球、头顶球、抢断、掷界外球等基本技术以及简单的战术配合。          |
| （应具备的知识与技能） | 要求：掌握足球运动的基本技能，加强学生的身体素质练习，要求在掌握足球技术的基础上，学会自我锻炼的方法，培养终身体育的意识。 |

#### 模块四 健美操

|      |   |
|------|---|
| 参考学时 | 30 学时   |
| 学习目标 | <p>认知目标：积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识，具有一定的健美操运动欣赏能力。</p> <p>情感目标：根据自己的能力设置体育学习目标；自觉通过体育活动改善心理状态、克服心理障碍，养成积极乐观的生活态度；运用适宜的方法调节自己的情绪；在运动中体验运动的乐趣和成功的感觉。</p> <p>技能目标：通过健美操的学习，使学生能掌握健美操运动的基本方法和技能；能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力。</p> |
| 学习任务 | 了解健美操的基本理论知识，掌握健美操的基本技，发展学生的协调性、力量及对音乐的运用能力，提高艺术修养和审美能力，使之在今后的学习工作中运用健美操锻炼方法去塑造健美的体形、增进健康。  |
| 教学内容 | 教学内容：健美操运动的基本技能、步伐、套路。  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 与要求<br>(应具备<br>的知识与<br>技能) | 要求：发展学生身体的协调性、柔韧性，发展空间体位感觉，培养他们<br>勇于挑战、勇于克服困难等良好的心理素质。掌握一套操的领操方法，<br>培养学生健康的心灵和健美的体形。 |
|----------------------------|--|

模块五 太极拳

|                    |  |
|--------------------|--|
| 参考学时               | 30 学时  |
| 学习目标               | <p>1、认知目标：学生通过武术基本套路的学习，使其掌握武术运动的简单套路，使学生具备观赏一般武术套路的能力，使学生正确认识武术在现代社会中的重要意义。</p> <p>2、情感目标：通过学习武术的相关理论知识，让学生进一步了解我国的民族传统文化，在学练过程中，培养学生的吃苦耐劳、团结协作的精神。</p> <p>3、技能目标：通过学习武术的基本功、基本动作以及武术套路，从而提高学生的有氧耐力、协调、柔韧等素质。</p> |
| 学习任务               | 了解武术的基本理论知识，掌握长拳、太极拳基本步型、手型，熟练掌握 24 式简化太极拳。  |
| 知识内容与要求<br>(必备的知识) | <p>学习内容：二十四式简化太极拳。起势 一左右野马分鬃 一白鹤亮翅 一左右搂膝拗步 一手挥琵琶 一左右倒卷肱 一左揽雀尾 一右揽雀尾 一单鞭 一云手 一单鞭 一高探马 一右蹬脚 一双峰贯耳 一转身左蹬脚 一左下势独立 一右下势独立 一左右穿梭 一海底针 一闪通臂 一转身搬拦捶 一如封似闭 一十字手 一收势</p>   |

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|  | 学习要求：掌握二十四式太极拳的基本动作，做到动作优美，刚柔相济，节奏鲜明。 |
|--|---------------------------------------|

## 模块六 羽毛球

|                        |   |
|------------------------|---|
| 参考学时                   | 30 学时   |
| 学习目标                   | <p>1、认知目标：通过羽毛球教学训练，进一步激发学生参与运动的积极性、主动性，并在科学训练比赛的基础上带动同伴参与。</p> <p>2、情感目标：通过羽毛球比赛，会学到很多控制自己情绪和调节自身心理的手段和方法，形成良好的心理品质。</p> <p>3、技能目标：通过羽毛球基本技战术的训练，使学生能掌握羽毛球运动的基本方法和技能，提高自己的运动能力。提高机体的力量、速度、灵敏、协调、配合等专项素质和运动能力，增进健康。</p> |
| 学习任务                   | 懂得羽毛球运动的基本规则，能够掌握羽毛球运动基本技术和战术配合，能够熟练运用基本技术参与羽毛球比赛。  |
| 教学内容与要求<br>(应具备的知识与技能) | <p>教学内容：羽毛球运动的规则、基本步伐、技术、战术。</p> <p>学习要求：使学生掌握羽毛球的技战术，通过练习发展学生身体的协调性、柔韧性，培养勇于克服困难等良好的心理素质。</p>  |

### 五、教学实施建议



## 1、建议教材与主要参考书

### (1) 建议教材

周松青《大学体育教程》湖南科学技术出版社 2019 年

### (2) 主要参考书:

赵闯甘正永高灼荣《高职体育与健康》高等教育出版社 2013 年

## 2、教学方法与手段

### (1) 组织形式

①体现“以教师为主导，以学生为主体、以练习为主线”的原则；

②强调以实践练习为主，以增强学生体质、提高学生身体素质为指导思想，以学习体育运动基本技术为手段，运用学生实践体验为方法；

③根据不同年段设计课程内容和专业基本技术，并结合体育游戏，合理设计各专业教学项目、教学方法和教学评价，努力探索学生的学习练习方法；

④注重提高学生的体育技能和体育基本功水平，有针对性地采取学习与练习交替一体化和学生自主学习的创新型教学模式。

### (2) 教学方法:

①讲解法和示范法

②完整法和分析法

③练习法

④游戏法和比赛法

⑤纠正错误法

⑥帮助法

### 3、学习场地、设施要求

体育与健康课程场地设施具体要求见表：

| 项目  | 学习场地、设施要求       |
|-----|-----------------|
| 篮球  | 风雨球场、篮球场与相关设施器材 |
| 排球  | 风雨球场、排球场与相关设施器材 |
| 足球  | 足球场与相关设施器材      |
| 太极拳 | 风雨球场、田径场与相关设施器材 |
| 健美操 | 体操房与相关设施器材      |
| 羽毛球 | 羽毛球场、馆与相关设施器材   |

### 4、课程考核建议

体育课成绩评定采用结构考核办法

(1) 体育课出勤及课堂表现（百分制，权重为 40%）

①要严格考核体育课出勤情况，上课纪律、学习态度。

②根据考勤册出、缺勤的纪录核定。

③原则上一个学期无故旷课该门课 3 次及 3 次以上者，不得参加期末课程考试，成绩按缺考处理；病假应有医生证明和辅导员签字同意的假条，事假应有辅导员签字同意的假条，病、事假累计超过该学期体育总授课课时数 1/2

者，不予评定体育成绩，成绩按不及格理；身体残疾或者有先天性疾病不能出勤参加体育运动的学生凭医生证明和辅导员签字，由所在系报教务处批准可免修该门课程。

## (2) 运动技术考核内容与方法（百分制，权重为 60%）

①考核与检查内容：各年级学生运动项目和身体素质检查与评定。

②考核与检查方法：应将体育与课程标准规定的技评动作进行预先检查，并据此在教学过程中有针对性地进行测验与考评。特别要注意强调学生自我评价和相互评价能力的培养。一项主要教学内容教完后，对学生掌握动作技术和运动能力阶段考核与测验，学期成绩总评时可选择几个典型动作进行考核或测验，也可参照各阶段成绩进行总评。

## (3) 体育课成绩的计算

总分=（运动技术考核×权重 60%）+（体育课出勤及课堂表现×权重 40%）

## (4) 关于体育课补考、缓考、缺考的规定：

①缓考：凡因受伤、患病或其他特殊原因无法参加考试者，可持有医院、校医证明，并经教务处同意后可申请缓考。

②补考：凡期末成绩，学年成绩不及格者，批准缓考者，可申请补考一次，补考应按规定时间进行，过期不予补考。

③缺考：凡期末无故缺考的学生，一般不给予补考。但有特殊情况，本人向校教务处书面申请，经教务处批准可给予补考。

## 5、课程资源的开发与利用

积极利用和开发课程资源是顺利实施课程的重要组成部分，因地制宜地开发利用各种课程资源，目前我院体育选项已开设项目有：篮球、足球、排球、健美操、太极、羽毛球。各个项目都有开发和利用的空间，无论是人力资源和体育设施资源开发方面，还是在课程内容资源和课外、校外体育资源开发方面都具有优势，可以发挥这些课程资源应有的教育优势，体现课程的弹性和地方特色。

课程资源的开发与利用，应从以下几方面着手：

- ①人力资源的开发
- ②体育设施资源的开发
- ③课程内容资源的开发
- ④课外和校外体育资源的开发
- ⑤自然地理课程资源的开发
- ⑥体育信息资源的开发

## 六、说明

**健康：**指不仅是没有疾病和不虚弱，并且在身体、心理和社会各方面都完美的状态。一个人只有在身体、心理和社会适应方面保持良好的状态，才算得上真正的健康。体育是促进健康的重要手段。

**身体健康：**指人的体能良好、机能正常、精力充沛的状态。作为学习领域的身体健康，要求学生了解与运动有关的营养、环境、卫生保健等知识，发展体能，提高身体健康水平。

**心理健康：**包括两层含义：一种是指心理健康状态，个体处于这种状态时，不仅自我感觉良好，而且与社会处于契合和谐的状态；另一种是指维持心理健康、减少行为问题和精神疾病的原则和措施。体育活动对于促进人的心理健康具有积极的影响。作为学习领域的心理健康，要求学生学会通过体育活动调节情绪状态，增强自尊和自信，形成坚强的意志品质。

**社会适应：**指个体为了适应社会生活环境而调整自己的行为习惯或态度的过程。在社会生活中，每一个体都有自己独特的为人处世、待人接物的方式，都有人际交往、合作、友情、尊重、名誉及取得成就的愿望和需要，所有这些需要的满足，都依赖于个体的社会适应，同时，它们又能促进个体的社会适应。个体社会适应包括一系列自主的适应性行为，通常表现为顺应、自制、同化、遵从、服从等具体的顺应方式。经常参加体育活动的人，其社会适应能力会提高。作为学习领域的社会适应，要求学生培养良好的合作和竞争精神，形成和谐的人际关系，学会获取现代社会中体育与健康知识的方法。

**运动参与：**指学生主动参与体育活动的态度与行为表现。经常参与体育活动的学生，可以培养和发展对运动的兴趣和爱好，养成体育锻炼的习惯，使体育活动成为生活中的重要组成部分。作为学习领域的运动参与，要求学生具有积极参与体育活动的态度和行为，掌握科学健身的知识与方法，养成坚持体育锻炼的习惯。

**运动技能：**指在体育运动中有效完成专门动作的能力，包括神经系统调节下不同肌肉群间的协调工作的能力。作为学习领域的运动技能，要求学生学习、掌握和运用基本的运动知识和技能，形成一定的运动特长，为终身体育奠定良好的基础。

体能：指人体各器官系统的机能在身体活动中表现出来的能力。体能包括与健康有关的体能和与运动技能有关的体能。前者包括心肺耐力、柔韧性、肌肉力量、肌肉耐力、身体成份等，后者包括从事运动所需要的速度、力量、灵敏性、协调性、平衡、反应等。其中一些体能成份既是与健康相关的体能，又是提高运动技能所需要的体能。

学习领域：指在体育与健康课程中，按学习内容性质的不同划分的学习范畴。本《标准》将学习内容划分为五个领域：运动参与、运动技能、身体健康、心理健康和社会适应。五个学习领域相互联系、相互影响。